

**Diagram Alur SOP Permohonan Informasi Publik
Pemerintah Desa Cledok Kecamatan Kaliwiro Kabupaten Wonosobo**

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutubaku			Ket
		Atasan PPID	PPID	Petugas Pelayanan Informasi PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima disposisi dan melanjutkan disposisi				Surat Masuk, Formulir / email permohonan informasi	5 menit	Formulir permohonan data, identitas pemohon	Dimulai dari penerapan SOP Surat Masuk
2	Memverifikasi persyaratan				Formulir permohonan data, identitas pemohon	5 menit	Kelengkapan persyaratan terverifikasi	Jika persyaratan tidak lengkap, dikembalikan ke pemohon
3	Mempelajari klasifikasikan jenis informasi				Formulir permohonan data, DIP, Daftar Informasi Dikecualikan	10 menit	Hasil klasifikasi informasi	
4	Menyediakan informasi yang dimohon				Hasil klasifikasi informasi	30 menit	Informasi yang dimohon	Waktu pelayanan tergantung jenis data yang diminta
5	Melakukan klarifikasi hasil klasifikasi oleh PPID				DIP, Daftar Informasi Dikecualikan, Pelayanan Informasi	5 menit	Hasil klarifikasi oleh PPID	
6	Memberikan paraf persetujuan terhadap informasi yang dimohon				Informasi dimohon	1 menit	Informasi dimohon, diparaf PPID	
7	Melakukan klarifikasi hasil klasifikasi oleh PPID				DIP, Daftar Informasi Dikecualikan, Hasil klarifikasi	10 menit	Hasil klarifikasi oleh Atasan PPID	
9	Memberikan tandatangan persetujuan terhadap informasi yang dimohon				Informasi dimohon, diparaf PPID	1 menit	Informasi dimohon, ditandatangani Atasan PPID	
10	Hasil klarifikasi Atasan PPID diserahkan kepada Petugas Pelayanan Informasi				Hasil klarifikasi Atasan PPID	1 menit	Hasil klarifikasi Atasan PPID siap diserahkan kepada pemohon informasi	Waktu paling lama pelayanan permohonan informasi adalah 10 hari dan bisa diperpanjang selama 7 hari

